

## Stellenausschreibung

Die Verwaltungsgemeinschaft Teuschnitz im Landkreis Kronach mit ihren Mitgliedsgemeinden Gemeinde Reichenbach, Stadt Teuschnitz und Gemeinde Tschirn sowie dem Schulverband Teuschnitz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bürgerbüro

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Ansprechpartner/in für die Belange der Bürgerinnen und Bürger
- Sachbearbeitung im Bereich Melde-, Pass-, Gewerbe- und Gaststättenrecht sowie der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Mitarbeit in sozialen Angelegenheiten, der Verwaltung von Fundsachen sowie Vorbereitung und Durchführung von Wahlen

#### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, alternativ die Fachprüfung I oder eine kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft, den Beschäftigtenlehrgang I zu absolvieren
- fundierte Kenntnisse in den o.g. Bereichen
- einen freundlichen, kommunikativen und dienstleistungsorientierten Umgang mit Bürgerinnen und Bürger
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Eigenverantwortung und Engagement
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Erfahrungen mit der Einwohnermeldesoftware MESO der komuna GmbH wären von Vorteil)
- Führerschein der Klasse B

#### Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (auch Teilzeit mit mindestens 75 % ist möglich)
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Ihrer Qualifikation und den bisherigen Tätigkeiten entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis **16.01.2022** an die Verwaltungsgemeinschaft Teuschnitz, Hauptstraße 38, 96358 Teuschnitz oder per E-Mail im pdf-Format an [mail@vgem-teuschnitz.de](mailto:mail@vgem-teuschnitz.de).

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet. Bitte reichen Sie deshalb Ihre Unterlagen möglichst online oder nur in Kopie ein. Anfallende Kosten für ein Bewerbungsgespräch (z.B. Fahrtkosten) werden nicht erstattet. Die Verwaltungsgemeinschaft Teuschnitz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Datenschutzhinweise finden Sie unter im Internet unter [www.vgem-teuschnitz.de](http://www.vgem-teuschnitz.de).

Für Fragen steht Ihnen Geschäftsstellenleiter Sven Schuster (Telefon: 09268/972-20, E-Mail: [sven.schuster@vgem-teuschnitz.de](mailto:sven.schuster@vgem-teuschnitz.de)) gerne zur Verfügung.